



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Centorbi Massimiliano**
Indirizzo(i) via Messina n. 6, 93100 Caltanissetta (Italia)
Telefono(i) Cellulare | 3281651670
Fax
E-mail maxcentorbi1@gmail.com
Pec maxcentorbi@postecert.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 13 settembre 1972
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date	01 gennaio 1995 - 01 giugno 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale presso il Giornale di Sicilia
Tipo di attività o settore	redattore
Date	01 novembre 2001 - 24 dicembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Patrocinatore presso studio Legale Cigna - Cariola
Principali attività e responsabilità	Redazione atti giudiziari nei seguenti settori: Civile (responsabilità Medica ed altro); Penale e ramo Assicurativo. Studio fiduciario di diverse compagnie Assicuratrici.
Tipo di attività o settore	Legale
Date	01 novembre 2001 - 01 settembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione con società S.V.A.N.
Date	02 settembre 2004 - 01 dicembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione con società Tocauto s.r.l.
Date	29 dicembre 2006 - 28 febbraio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D c/o Azienda Sanitaria Locale di Trapani n. 9,
Principali attività e responsabilità	Funzionario Dipartimento del Farmaco – a tempo pieno ed indeterminato.
Date	01 marzo 2007 – fino al 17 giugno 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo pieno ed indeterminato – cat. D - Titolare di P.O. (dal 16/01/2012) c/o A.U.S.L. n. 2 di Caltanissetta, oggi A.S.P. di Caltanissetta c/o U.O.S. Legale e contenzioso dell'ASP (2.900 dipendenti circa) con assunzione di responsabilità in caso di assenza e/o impedimento del Dirigente – gestione di circa n. 700 notifiche di atti giudiziari annui;

Principali attività e responsabilità

	<p>Funzionario U.O. Legale e Contenzioso Titolare di Posizione Organizzativa dal 16/01/2012 fino al 31 luglio 2019: giudizio di valutazione ad opera del Dirigente Amministrativo dell'incarico di Posizione Organizzativa prot. n. 515 del 24.04.2019 "Ottimo"</p> <ol style="list-style-type: none">1) Redazione ed Istruzione attività deliberativa di costituzione in giudizio dell'Azienda;2) Rilascio pareri legali in favore della Direzione Strategica e dei Servizi richiedenti;3) Redazione delle Memorie nei tentativi di conciliazione avanti il Collegio di Conciliazione U.L.P.M.O.4) Ufficiale Rogante - redazione e controllo legittimità formale dei contratti e rogito degli stessi;5) Rilascio conformità parcelle ai minimi tariffari;6) Attività di coordinamento e di informazione con i legali esterni dell'azienda;7) Redazione Convenzioni presso Settore AA.GG. (periodo circoscritto nel tempo in sostituzione di collega assente);8) Attività istruttoria sinistri Aziendali;9) Attività di report Assessorato della Salute contenzioso;
Date	Dal 17 giugno 2014 al 13 novembre 2015 – in aspettativa per mandato elettorale.
Lavoro o posizioni ricoperti	<p>Assessore alle Relazioni Istituzionali del Comune di Caltanissetta (Risorse Umane – circa 500 dipendenti, Comunicazione Istituzionale, Segreteria del Sindaco, Ufficio di Gabinetto, Legalità, Trasparenza ed Anticorruzione, Rapporti con il Consiglio Comunale)</p> <p>Dal 23 settembre 2015 al 13 novembre 2015</p> <p>Vice Sindaco con deleghe alla Scuola, Università, Polizia Municipale oltre a quelle già possedute.</p> <p>Dal 14 novembre 2015 al 31 luglio 2019</p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D - Titolare di P.O. c/o A.S.P. di Caltanissetta.</p>
Date	U.O. Servizio Legale – Coordinamento n. 7 unità lavorative;
Lavoro o posizioni ricoperti	<p>Dal 1 agosto 2019 al 12 Novembre 2021 Dirigente a tempo determinato A.S.P. Palermo - assegnato presso- Dipartimento Risorse Umane - U.O.C. Trattamento Economico Personale Convenzionato.</p> <p>Gestione trattamento economico e previdenziale nei confronti di circa 2.900 Medici e Professionisti convenzionati con il SSR: Medici di Medicina Generale, Pediatri di Scelta, Specialisti Ambulatoriali, Medici di Continuità Assistenziale, Medici di Emergenza Sanitaria Territoriale;</p> <p>Adozione di Determine Dirigenziali liquidazione competenze stipendiali e Determine di liquidazione premio di operosità, Flussi ex art. 79, redazione CE, raggiungimento obiettivi assegnati alla U.O.C. nell'anno 2019 – 98%;</p> <p>Budget assegnato alla U.O.C. : circa € 165 milioni di euro.</p>
Date	Dal mese di Settembre 2019 – Referente della Medicina Penitenziaria c/o l'ASP di Palermo nei confronti dell'Assessorato della Salute per Istituti di Reclusione: Ucciardone, Pagliarelli, Cavallacci (Termini Imerese) e Malaspina (I.P.M.);
Date	Dal mese di Settembre 2019- Referente dell'ASP di Palermo per la Medicina Convenzionata per il Piano di Miglioramento del flusso informativo e del controllo di gestione promosso dall'Assessorato della Salute in collaborazione con la KPMG;
Lavoro o posizioni ricoperti	Componente, presso l'ASP di Palermo, del CPVA
Date	Dal 16 Novembre 2021 – Dirigente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso l'Asp di Palermo – Coord. Amm.vo dei PP.OO. e territoriale Area2 (PP.OO. Termini Imerese e Petralia Sottana e relativa area territoriale)
Date	Dal 7 febbraio 2023 Direttore ff. U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriale Area Pa2
Lavoro o posizioni ricoperti	

Date Dal 16 Marzo 2023 – Responsabile U.O.S. Facility Management c/o U.O.C. Coordinamento
Lavoro o posizioni Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area Pa2
ricoperti

Date Dicembre 2021 -Nomina a Presidente di Commissione di Gara d'Appalto SIA – Sistema Informativo
Lavoro o posizioni Aziendale – dell'ASP di Palermo Valore della procedura d'appalto € 5 mln circa.
ricoperti

Dal 2011 ad oggi:

Docente in numerosi corsi di formazione in house : Privacy; OO.SS.; Regolamento Europeo sui Blocchi
Ufficiali in materia di Igiene degli Alimenti;

Istruzione e formazione

Date	01/07/1991 →
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica c/o Liceo Scientifico "A.Volta" di Caltanissetta.
Date	07 aprile 1994 →
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Informatica giuridica " Elsa" Palermo.
Date	28 ottobre 2001 →
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Palermo.
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Tesi: Epilogo udienza preliminare.
Date	01 giugno 2004 →
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione per la preparazione al concorso di Avvocatura Istituto Giuridico "S.Alfonso de' Liguori"
Date	01 febbraio 2005 →
Titolo della qualifica rilasciata	Scuola di specializzazione in discipline giuridiche "Fondazione Alessi".
Date	01 luglio 2005 →
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio del patrocinio nelle giurisdizioni minori - Ordine avvocati di Caltanissetta.
Date	01 luglio 2005 →
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario presso la Scuola Alta Specializzazione della Pubblica Amministrazione CEIDA
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Titolo del Corso : " Processo budgetario e contabilità economica patrimoniale nelle aziende sanitarie ed ospedaliere"
Date	03 novembre 2006 →
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato - Corte di Appello di Caltanissetta.
Date	01 maggio 2008 →

Titolo della qualifica rilasciata	Master Teorico e pratico in diritto processuale della P.A.. conseguito presso la Scuola di Alta Specializzazione CEIDA in Roma.
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Titolo Tesi: Il Giudizio di Ottemperanza: natura giuridica e poteri del Commissario ad acta. Votazione finale 60/60
Date	01/06/2006 →
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Partecipazione a numerosi seminari organizzati dalla Formazione decentrata del CSM e dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Caltanissetta, soprattutto in materia di contenzioso Lavoro e Responsabilità civile come da allegato elenco dei titoli in possesso e dichiarati ex artt. 19,38 e 47 D.P.R. 445/2000.
Date	19 maggio 2010 - 21 maggio 2010
Date	Corso presso il Cefpas di Caltanissetta dal titolo " Il Contenzioso in Sanità: prevenzione dei rischi, mediazione e gestione dei conflitti".
Titolo della qualifica rilasciata	Febbraio 2011 - Master Midas 3 ^ Edizione Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità presso il Cefpas di Caltanissetta – Direttore del Corso – Dott. Angelo Tanese (Direttore Generale AUSL Roma E); n. 10 Moduli già espletati; Stage presso l'AUSL di Modena nel periodo di ottobre del 2012; Project Work – La Media Conciliazione del contenzioso lavoro: strumenti deflattivi del contenzioso promosso dai dipendenti.
Si allega elenco analitico corsi espletati, con i relativi attestati in possesso dello scrivente.	
<ul style="list-style-type: none"> – attestato di partecipazione ai seguenti moduli del "Master Teorico Pratico in Diritto Processuale della P.A." , svoltosi in Roma nell'anno accademico 2007/2008 presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA: <ul style="list-style-type: none"> a) Come gestire le controversie nelle amministrazioni pubbliche (12-17 maggio 2008); b) Giudizi di Conto e di responsabilità dinanzi alla Corte dei Conti (16- 18 giugno 2008); c) Il rito del lavoro nelle P.A. e la difesa in giudizio dell'Amministrazione (15- 17 settembre 2008); d) Il risarcimento del danno a carico della P.A. in sede amministrativa e civile (18-20 settembre 2008); e) Tesi " Il Giudizio di ottemperanza: natura giuridica e poteri del commissario ad acta" con votazione finale 60/60; – attestato di partecipazione al corso "Le mansioni nel pubblico impiego" del 17 aprile 2008 rilasciato dal CSM – Ufficio Formazione decentrata presso Corte di Appello di Caltanissetta – attestato di partecipazione al corso "Analisi e prospettive della riforma del processo del lavoro" del 16-17 gennaio 2009 rilasciato dall'AGI. – attestato di partecipazione al corso "La nuova riforma del processo civile" del 7 luglio 2009 rilasciato dalla Fondazione Scuola Nissena Forense "Giuseppe Alessi". – attestato di partecipazione al corso "Il nuovo processo sommario il principio di non contestazione; le decisioni della terza via" del 7 luglio 2009 rilasciato dalla Fondazione Scuola Nissena Forense "Giuseppe Alessi" – attestato di partecipazione al corso "Contenzioso in Sanità: prevenzione dei rischi, mediazione e gestione dei conflitti " del 19-21 maggio 2010 rilasciato dal CEFPAS di Caltanissetta. – attestato di partecipazione al corso "Archiviazione Legale Sostitutiva" del 21 gennaio 2011 rilasciato dal CSATI. – attestato di partecipazione al corso "Forum Mediterraneo in Sanità" del 24 maggio 2011 rilasciato dall'Assessorato Regionale della Salute della Regione Sicilia. – attestato di partecipazione al corso "Il diritto del Lavoro nell'Unione Europea" del 13 marzo 2012 rilasciato dal CSM – Ufficio Formazione decentrata presso Corte di Appello di Caltanissetta; 	

- attestato di partecipazione al corso **"Le recenti innovazioni del processo civile"** del **14 febbraio 2012** rilasciato dal CSM – Ufficio Formazione decentrata presso Corte di Appello di Caltanissetta;
- attestato di partecipazione al corso **"Riforme del processo civile: aspetti teorici e pratici Riflessioni"** del **4 dicembre 2012** rilasciato dal CSM – Ufficio Formazione decentrata presso Corte di Appello di Caltanissetta;
- **Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità"** presso il Cefpas di Caltanissetta e conseguimento del titolo di **Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità"** – con tesi finale *"La Media Conciliazione del contenzioso lavoro: strumenti deflattivi del contenzioso promosso dai dipendenti"* – attestato di partecipazione.
- attestato di partecipazione ai seguenti moduli del **Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità"** - presso il Cefpas di Caltanissetta e conseguimento del titolo di **Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità"** – con tesi finale *"La Media Conciliazione del contenzioso lavoro: strumenti deflattivi del contenzioso promosso dai dipendenti"*.
 - a) **Il Governo delle Aziende Sanitarie e la Gestione dei processi di Cambiamento** (18-20 maggio 2011);
 - b) **L'Organizzazione delle Aziende Sanitarie** (13,15 e 16 giugno 2011);
 - **L'Innovazione nei processi amministrativi delle Aziende Sanitarie: nuove professionalità per nuovi ruoli;**
 - c) **Sistemi di Finanziamento, bilancio e contabilità** (19-22 settembre 2011);
 - d) **Rendicontazione sociale e partecipazione dei Cittadini** (17-19 ottobre 2011);
 - e) **Pianificazione programmazione e controllo** (14- 17 Novembre 2011) ;
 - f) **Innovazione e Etica nelle Organizzazioni Sanitarie** (17 novembre 2011);
 - g) **Comunicazione interna** (12-13 dicembre 2011);
 - h) **Processi di Acquisto e Facility management** (30 gennaio -2 febbraio 2012);
- Attestato iscrizione albo degli avvocati di Caltanissetta del 16 Novembre 2006;
- attestato di partecipazione al corso **"Certezze ed incertezze nel nuovo diritto processuale del lavoro"** del **16 febbraio 2017** rilasciato dal CSM – Ufficio Formazione decentrata presso Corte di Appello di Caltanissetta;
- attestato di partecipazione al III modulo **"La gestione dei sistemi di controllo interno del ciclo passivo aziendale "** del **16-17 maggio 2017** del progetto formativo *"Percorsi Attuativi della Certificabilità"* rilasciato dal CEFPAS di Caltanissetta;
- Attestato di partecipazione all'evento formativo **" Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali"** svoltosi a Catania il 16 dicembre 2017 ed organizzato da Opes Formazione;
- attestato di partecipazione al corso **"Tra carte e Corti riflessioni sulle principali pronunce in tema di rapporti di lavoro"** del **13 maggio 2019** rilasciato dal CSM – Ufficio Formazione decentrata presso Corte di Appello di Caltanissetta;
- Attestato di partecipazione all'evento formativo **" Nuovo CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria"** svoltosi a Palermo il 22 Novembre 2019 ed organizzato da Pubbliformez;
- Attestato di partecipazione all'evento formativo **" Nuovo CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria"** svoltosi a Palermo il 21 Febbraio 2020 ed organizzato da Pubbliformez;
- Corso di Aggiornamento Università Commerciale Luigi Bocconi **"Funzioni e Comunità di Pratica"** Febbraio- Marzo 2021;
- nota dell'ASP di Caltanissetta prot. n. 41/FOR del 14/09/2011 di nomina quale docente del Corso **" Elementi di Legislazione Nazionale e regionale a contenuto Socio Assistenziale e Previdenziale"** ;
 nota dell'ASP Caltanissetta di attestazione docente del Corso **" La protezione dei dati personali in ambito sanitario"** ;

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali
Predisposizione al lavoro di gruppo.
Ottima capacità di comunicazione con il personale e di relazione con l'utenza.

Capacità e competenze organizzative
Buona esperienza nella gestione dei progetti e del problem solving.
Coordinamento di 35 unità lavorative,.

Capacità e competenze tecniche
Ottima conoscenza dei processi organizzativi nel Settore AA.GG. e Contenzioso e delle problematiche afferenti il personale dipendente nonché dell'attività di supporto della Direzione Strategica.
Buona conoscenza dei processi di elaborazione stipendiale nei confronti dei Medici e Professionisti convenzionati, nonché degli AA.CC.NN di categoria;
Buona conoscenza dei procedimenti amministrativi afferenti la Direzione Amministrativa Ospedaliera: Cassa Economale, Tecnico, Appalti, Personale, Procedure PAC, gestione Magazzini economici;

Capacità e competenze informatiche
Ottima Conoscenza del Pacchetto Office e discreta conoscenza dell'applicativo Oliam Eng. Sanità.
Buona conoscenza dei sistemi applicati APMMG e GP4;

Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, art. 19, 38 e 47, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Autorizzo, inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Caltanissetta li, 16/03/2023

Massimiliano Centorbi
